

СОГЛАСОВАНО

И.о. председателя комитета по управлению
собственностью Министерства
земельных и имущественных
отношений Республики Башкортостан
по Буздякскому району

М.З. Хасанов

« ____ » _____ 2017 г.

УТВЕРЖДЕН

Постановлением
Главы Администрации
муниципального района
Буздякский район
Республики Башкортостан
№ 629 « 18 » 07 2017 г.



УСТАВ

Муниципального общеобразовательного
бюджетного учреждения
средняя общеобразовательная школа
имени Хатмуллы Султанова села Копей-Кубово
муниципального района Буздякский район
Республики Башкортостан

Принят общим собранием (конференцией)
работников Учреждения
Протокол № 1

от « 14 » июня 2017 года

Учредительный документ юридического
лица ОГРН 1030201200567,
представленный при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 18 июля 2017 года
за ГРН 17028093402
Межрайонная ИФНС России № 39
по Республике Башкортостан
Старший специалист 2 разряда
Абрамова О.Р.

(подпись) 18 июля 2017 года.



Копей-Кубово, 2017

42544

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение средняя общеобразовательная школа имени Хатмуллы Султанова села Копей-Кубово муниципального района Буздякский район Республики Башкортостан (в дальнейшем именуемая Организация) — некоммерческая организация, созданная для оказания муниципальных услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере образования. Передано в муниципальную собственность на основании постановления Правительства Республики Башкортостан №312 от 30 декабря 2005 г. «Об утверждении перечней государственного имущества Республики Башкортостан, передаваемого в муниципальную собственность городских округов, муниципальных районов и поселений Республики Башкортостан». Учреждение является правопреемником муниципального образовательного учреждения Копей-Кубовская средняя общеобразовательная школа имени Хатмуллы Султанова муниципального района Буздякский район Республики Башкортостан.

1.2. МОБУ СОШ им. Х. Султанова с. Копей-Кубово осуществляет образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам — образовательной программе дошкольного образования, образовательной программе начального общего образования, образовательной программе основного общего образования, образовательной программе среднего общего образования.

1.3. Наименование Организации:

полное: Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение средняя общеобразовательная школа имени Хатмуллы Султанова села Копей-Кубово муниципального района Буздякский район Республики Башкортостан,

сокращенное: МОБУ СОШ им. Х. Султанова с. Копей-Кубово .

юридический адрес МОБУ СОШ им. Х. Султанова с. Копей-Кубово: 452703, Россия, Республика Башкортостан, Буздякский район, с. Копей-Кубово, ул. Школьная, 4.

адреса осуществления образовательной деятельности МОБУ СОШ им. Х. Султанова с. Копей-Кубово:

452703, Россия, Республика Башкортостан, Буздякский район, с. Копей-Кубово, ул. Школьная, 4.

452703, Россия, Республика Башкортостан, Буздякский район, с. Копей-Кубово, ул. Ленина, 73.

452714, Россия, Республика Башкортостан, Буздякский район, с. Казаклар-Кубово, улица Горная, 3.

В случае изменения местонахождения Организация обязана в трёхдневный срок сообщить об этом органу, осуществляющему государственную регистрацию, и внести соответствующие изменения в Устав.

Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.4. Организация имеет филиал:

Начальная общеобразовательная школа села Казаклар-Кубово, филиал Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения средняя общеобразовательная школа имени Хатмуллы Султанова села Копей-Кубово муниципального района Буздякский район

Республики Башкортостан, (сокращенное название:НОШ с. Казаклар-Кубово, филиал МОБУ СОШ им. Х. Султанова с. Копей-Кубово).

Адрес филиала: 452714, Россия, Республика Башкортостан, Буздякский район, с. Казаклар-Кубово, улица Горная, 3.

1.5. Организация создается, переименоывается, реорганизуется и ликвидируется постановлением главы Администрации муниципального района Буздякский район Республики Башкортостан в порядке, установленном гражданским законодательством и законодательством об образовании.

Учредителем МОБУ СОШ им. Х. Султанова с. Копей-Кубово является Администрация муниципального района Буздякский район Республики Башкортостан.

Права собственника имущества осуществляет Комитет по управлению собственностью Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан по Буздякскому району.

1.5. Организация является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, счета в органах казначейства, открываемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для бюджетных учреждений, печати установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием, земельный участок.

1.6. Организация осуществляет свою образовательную, правовую и хозяйственно-экономическую деятельность в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Республики Башкортостан «Об образовании в Республике Башкортостан», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами, принимаемыми в соответствии с ними, приказами Министерства образования Республики Башкортостан, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.7. Организация от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права, несет обязательства, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Организация отвечает по своим обязательствам находящимся в его распоряжении движимым имуществом (за исключением особо ценного движимого имущества), а также имуществом, находящимся в самостоятельном распоряжении.

1.9. Права юридического лица у Организации в части ведения уставной финансово — хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента его государственной регистрации.

1.10. Организация приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.11. Права на выдачу выпускникам документа об образовании государственного образца возникают у Организации с момента его государственной аккредитации, подтвержденной соответствующим свидетельством о государственной аккредитации.

1.12. В Организации не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.13. Медицинское обслуживание и оказание первичной медико-санитарной помощи обучающимся Организации обеспечивается медицинским персоналом, закреплённым центральной районной больницей муниципального района Буздякский район Республики Башкортостан в помещении, предоставленном Организацией.

1.14. Организация питания обучающихся в Организации осуществляется на базе школьной столовой.

Воспитанники группы дошкольного образования обеспечиваются 4-х разовым питанием (завтрак, второй завтрак, обед, полдник) в соответствии с установленными нормами.

1.15. В Организации образовательная деятельность осуществляется на русском языке. Преподавание и изучение башкирского языка как государственного языка Республики Башкортостан осуществляется в соответствии с законодательными нормативными актами. По желанию родителей (законных представителей) возможно изучение родного языка.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

2.1. Предметом деятельности Организация являются общественные отношения, возникающие в сфере образования в связи с реализацией права на образование, обеспечением государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования и созданием условий для реализации права на образование.

2.2. Целями деятельности, для которых создана Организация, являются:

- реализация прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам;
- создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержание детей в Организации;
- формирование духовно- нравственной личности обучающихся (воспитанников)
- формирование общей культуры личности воспитанников на основе Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, а также с порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, их адаптация к жизни в обществе;
- формирование общей культуры личности обучающихся на основе Федеральных государственных образовательных стандартов, их адаптация к жизни в обществе;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, семье, формирование здорового образа жизни.

2.3. Организация осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества и государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.4. Организация осуществляет в установленном действующем законодательством порядке следующие основные виды деятельности:

- реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования;

- реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ;
- реализация адаптированных образовательных программ;
- обучение на дому;
- проведение промежуточной и итоговой аттестации, в том числе и для экстернов;
- организация работы групп продленного дня, отдыха обучающихся в каникулярное время (лагеря дневного пребывания);
- предоставление психолого - педагогической помощи и социальной помощи обучающимся;
- организация питания обучающихся;
- реализация программ в рамках внеурочной деятельности;
- реализация воспитательных программ и направлений воспитательной работы;
- предоставление обучающимся начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимся навыков в области гражданской обороны в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

2.5. МОБУ СОШ им. Х. Султанова с. Копей-Кубово имеет право:

- осуществлять материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- привлекать для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительные источники финансовых и материальных средств;
- предоставлять Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;
- осуществлять подбор, прием на работу и расстановку кадров, заключать с ними и расторгать трудовые договоры, распределять должностные обязанности, создавать условия и организовывать дополнительное профессиональное образование работников;
- использовать при реализации образовательных программ различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение;
- разрабатывать и утверждать образовательные программы и учебные планы, рабочие программы учебных курсов, предметов и дисциплин (модулей);
- разрабатывать и утверждать по согласованию с Отделом образования программы развития МОБУ СОШ им. Х. Султанова с. Копей-Кубово;
- устанавливать структуру управления деятельностью МОБУ СОШ им. Х. Султанова с. Копей-Кубово, штатное расписание;
- устанавливать заработную плату работникам МОБУ СОШ им. Х. Султанова с. Копей-Кубово, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер их премирования;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность;
- разрабатывать и принимать Устав МОБУ СОШ им. Х. Султанова с. Копей-Кубово для внесения его на утверждение Учредителю;

- разрабатывать и принимать правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты;
- самостоятельно формировать контингент воспитанников, обучающихся в пределах оговоренной лицензией квотой;
- самостоятельно осуществлять образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;
- осуществлять текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, устанавливать их форму, периодичность и порядок проведения;
- самостоятельно выбирать систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;
- использовать и совершенствовать методы обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время;
- осуществлять предпрофильную подготовку обучающихся;
- содействовать деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в МОБУ СОШ им. Х. Султанова с. Копей-Кубово и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- определять список учебников в соответствии с утверждённым федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего образования МОБУ СОШ им. Х. Султанова с. Копей-Кубово, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- проводить самообследование, обеспечивать функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- осуществлять обеспечение создания и ведения официального сайта МОБУ СОШ им. Х. Султанова с. Копей-Кубово в сети «Интернет»;
- осуществлять индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- приобретать бланки документов об образовании;
- устанавливать требования к одежде обучающихся;
- приём обучающихся в учреждение;
- вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания МОБУ СОШ им. Х. Султанова с. Копей-Кубово деятельность;
- бесплатно предоставлять в пользование обучающимся на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

2.6. МОБУ СОШ им. Х. Султанова с. Копей-Кубово несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- качество образования своих выпускников;

-жизнь и здоровье воспитанников, обучающихся и работников МОБУ СОШ им. Х. Султанова с. Копей-Кубово во время образовательного процесса;

-нарушение прав и свобод воспитанников, обучающихся и работников МОБУ СОШ им. Х. Султанова с. Копей-Кубово.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, обучающихся, родителей(законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности МОБУ СОШ им. Х. Султанова с. Копей-Кубово и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.7.Муниципальное задание для МОБУ СОШ им. Х. Султанова с. Копей-Кубово в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

МОБУ СОШ им. Х. Султанова с. Копей-Кубово не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Организация осуществляет образовательный процесс в соответствии с основными общеобразовательными программами:

образовательными программами дошкольного образования (нормативный срок освоения 5 лет) ;

образовательными программами начального общего образования (нормативный срок освоения 4 года), 1-4 класс;

образовательными программами основного общего образования (нормативный срок освоения 5 лет), 5-9 классы;

образовательными программами среднего общего образования (нормативный срок освоения 2 года), 10-11 классы.

3.2.Образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования являются преемственными.

Общее образование может быть получено в Организации, а также вне Организации, в форме семейного образования и самообразования.

Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Организацию, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования организуется на дому по индивидуальному учебному плану.

Содержание общего образования и условия организации обучения детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной

программой, а для детей - инвалидов - в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.

Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в образовательных организациях, в том числе в Организации.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.3. При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе Отдел образования.

Целью образовательного процесса является реализация в полном объеме образовательных программ:

дошкольное образование осуществляется в соответствии с образовательной программой Организации, разрабатываемой им самостоятельно на основе примерной основной образовательной программы дошкольного образования и в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Получение начального общего образования в Организации начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель Организации вправе разрешить прием детей в Организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (предпрофильное обучение).

Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

Среднее общее образование является основой для получения начального профессионального, среднего профессионального (по сокращенным ускоренным

программам) и высшего профессионального образования. Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Организации может быть введено обучение по различным профилям и направлениям. Профильное обучение в старших классах может быть введено и направлено на удовлетворение образовательных потребностей и развитие способностей обучающихся, ориентированных на продолжение образования по избранному направлению (профилю), а также для обеспечения функциональной грамотности и социальной адаптации обучающихся, для содействия их общественному и гражданскому самоопределению. Реализация профильного обучения может осуществляться на основе индивидуальных учебных планов учащихся в средней общей школе для создания организационных условий, позволяющих реализовывать индивидуальные образовательные потребности старшеклассников.

Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

3.4. Содержание дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования определяется образовательными программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми в Организации самостоятельно с учетом федеральных государственных образовательных стандартов и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.5. Образовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение учащихся, воспитанников.

Учебный план общеобразовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся, форм промежуточной аттестации.

При реализации общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии.

При реализации общеобразовательных программ в Организации может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания общеобразовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

Общеобразовательные программы реализуются в Организации самостоятельно.

3.6. Учебный год в Организации начинается 1 сентября, если этот день приходится на выходной, то в следующий за ним рабочий день, и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы.

3.7. Количество классов в МОБУ СОШ им. Х. Султанова с. Копей-Кубово определяется в зависимости от санитарных норм и условий для осуществления

образовательного процесса. По желанию и запросам родителей (законных представителей) в школе могут быть открыты группы продлённого дня.

Наполняемость классов и групп продленного дня устанавливается в количестве 25

обучающихся. При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов и групп продленного дня с меньшей наполняемостью.

3.8. При наличии финансовых возможностей при проведении занятий по иностранному языку во 2-9 классах и технологии в 5-9 классах, по информатике и ИКТ, физике и химии (во время практических занятий) классы делятся на две группы (при наполняемости 25 человек и более).

3.9. С учетом интересов родителей (законных представителей) в школе могут открываться классы компенсирующего обучения, а также для детей с отклонениями в развитии специальные (коррекционные) группы и классы при наличии условий для коррекционной работы.

Организация предоставляет бесплатные дополнительные образовательные услуги: внеурочную деятельность и факультативы. Профиль внеурочных и факультативных занятий может устанавливаться по желанию родителей (законных представителей) соответствующим приказом руководителя Организации.

3.10. Дисциплина в Организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам, обучающимся не допускается.

3.11. Основной структурной единицей дошкольной группы является группа воспитанников дошкольного возраста (далее – группа). Контингент воспитанников формируется в соответствии с их возрастом и видом Организации; количество групп в Организации определяется в зависимости от санитарных норм и условий образовательного процесса, предельной наполняемостью, принятой при расчете норматива бюджетного финансирования.

3.12. Количество групп в Организации определяется, исходя из имеющегося контингента детей, причем общее число групп не должно превышать плановое; в Организации могут функционировать разновозрастные группы (при наличии условий содержания).

3.13. Прием детей в Организацию осуществляет руководитель образовательной организации.

3.14. Перевод детей в следующую возрастную группу осуществляется после выпуска детей подготовительной группы в школу.

Доукомплектование возрастных групп при наличии в них свободных мест производится в течение года; формирование вновь набираемой группы производится в период с 1 июня по 10 августа.

3.15. Организация устанавливает максимальный объем нагрузки детей во время занятий, соответствующий требованиям государственного образовательного стандарта.

3.16. Организация образовательного процесса в дошкольной группе с 1 сентября по 31 мая осуществляется по режиму дня зимнего периода года, с 1 июня по 31 августа – по режиму дня летнего периода года. Режимы дня утверждаются на педагогическом совете.

3.17. Взимание родительской платы с родителей (законных представителей) воспитанников за присмотр и уход за ребенком в Организации производится в соответствии с законодательством Российской Федерации. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

3.18. Охрана здоровья воспитанников и обучающихся включает в себя:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- организацию питания воспитанников и обучающихся;
- определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников и обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом;
- прохождение обучающимися в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации;
- профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;
- обеспечение безопасности воспитанников и обучающихся во время пребывания в Организации;
- профилактику несчастных случаев с воспитанниками и обучающимися во время пребывания в Организации;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

3.19. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется самой Организацией.

3.20. Организация при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья воспитанников и обучающихся, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников и обучающихся;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками и обучающимися во время пребывания в Организации.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

4.1. К участникам образовательного процесса относятся:

- обучающиеся, воспитанники,
- родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся,
- педагогические работники Организации.

4.2. Права и обязанности участников образовательного процесса устанавливаются действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, соответствующими договорами и локальными нормативными актами Организации.

4.3. Взаимоотношения между участниками образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

4.4. Участники образовательного процесса имеют право на обращение к администрации Организации и в другие инстанции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Дисциплина в Организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательного процесса.

Применение методов физического и психического насилия по отношению к участникам образовательного процесса не допускается.

4.6. Обучающиеся Организации имеют право на:

1) выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи;

3) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой общеобразовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Организации;

4) выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Организацией (после получения основного общего образования);

5) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой общеобразовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Организации, в установленном Организацией порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

6) зачет Организацией в установленном ею порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

7) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

8) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

9) каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

10) перевод для получения образования по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

11) перевод в другую образовательную организацию, реализующую общеобразовательную программу соответствующего уровня, в установленном порядке;

12) участие в управлении Организацией в порядке, установленном настоящим Уставом;

13) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Организации;

14) обжалование актов Организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

15) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Организации;

16) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

17) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

18) иные права, предусмотренные действующим законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

4.6.1. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Организации, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами Организации.

4.6.2. Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке.

4.6.3. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

4.6.4. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

4.6.5. Обучающимся Организации, осваивающим основные образовательные программы в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

4.6.6. Пользование учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги, осуществляется в порядке, установленном Организацией.

4.7. Обучающиеся Организации обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования настоящего Устава, Правил для учащихся, Правил внутреннего распорядка Организации, иных локальных нормативных актов Организации по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, а также правила техники безопасности, санитарии и гигиены;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Организации, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися, считаться с интересами окружающих людей, заботиться о младших и уважать старших;

5) бережно относиться к имуществу Организации, к результатам труда других людей, зеленым насаждениям, а также к имуществу обучающихся и работников Организации; соблюдать чистоту и порядок, экономно расходовать электроэнергию и воду;

4.8. Обучающимся Организации запрещается:

1) приносить, передавать или использовать в помещениях Организации и на ее территории оружие, спиртные и слабоалкогольные напитки, табачные изделия, токсичные, наркотические и психотропные вещества, их прекурсоры и аналоги;

2) использовать любые предметы и вещества, способные привести к взрывам и возгораниям;

3) применять физическую силу для выяснения отношения, запугивать, заниматься вымогательством, оскорблять грубыми словами обучающихся и работников Организации, провоцировать драки и другие действия, унижающие человеческое достоинство;

4) использовать ненормативную лексику в общении с окружающими;

5) курить в помещениях Организации и на её территории;

6) применять любые действия, очевидно влекущие за собой опасные последствия для окружающих, такие как толкания, удары предметами, бросание чем-либо, бег по лестницам и рекреациям;

7) брать и использовать без разрешения оборудование, инвентарь, вещи, принадлежащие Организации или другим участникам образовательного процесса;

8) пользоваться мобильными телефонами во время уроков;

9) уходить с уроков и покидать здание Организации во время учебного процесса без разрешения классного руководителя, учителя или администрации Организации;

10) приводить или приглашать в школу посторонних лиц без уведомления администрации Организации;

11) самостоятельно пользоваться электроприборами, электрическими розетками без разрешения работников школы.

За неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Организации по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Организации.

4.8.1. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, детям с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости)

4.8.2. При выборе меры дисциплинарного взыскания Организация должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, родительских комитетов.

4.9. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

4.9.1. Организация наряду с органами государственной власти и органами местного самоуправления оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

4.9.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Организацией;

2) дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Организации;

3) знакомиться с Уставом Организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

5) защищать права и законные интересы обучающихся;

6) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

7) принимать участие в управлении Организацией в форме, определяемой настоящим Уставом и локальными нормативными актами Организации;

8) высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией при обсуждении результатов и рекомендаций, полученных по результатам обследования;

9) принимать участие в работе и выражать свое мнение на общешкольных и классных родительских собраниях;

10) присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов об успеваемости и поведении ребёнка;

11) вносить предложения по улучшению воспитательно-образовательного процесса, в том числе и по платным образовательным услугам;

12) обращаться к администрации, педагогическим работникам Организации.

4.9.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- 1) обеспечить получение детьми общего образования;
- 2) соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего распорядка Организации, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- 3) уважать честь и достоинство обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- 4) нести предусмотренную законодательством ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по воспитанию и обучению несовершеннолетних детей;
- 5) своевременно ставить школу в известность о болезни ребенка или возможном его отсутствии;
- 6) осуществлять взаимодействие со всеми участниками образовательного процесса на основе сотрудничества;
- 7) обеспечивать воспитание своих детей, регулярное посещение ребенком занятий, наличие необходимого минимума учебных принадлежностей и учебных пособий, школьной одежды;
- 8) регулярно посещать классные и общешкольные родительские собрания;
- 9) посещать Школу по вызову администрации или классного руководителя;
- 10) принимать меры по ликвидации обучающимися, переведенными в следующий класс условно, академической задолженности.
- 11) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией.

4.10. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- 1) направлять в органы управления Организации обращения о применении к работникам Организации, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- 2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- 3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4.10.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

4.10.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Организации из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Организации.

4.10.3. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Организации и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

4.10.4. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.10.5. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом Организации.

4.10.6. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

4.11. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.11.1. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.11.2. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Организации к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Организации;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Организации;

9) право на участие в управлении Организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом и локальными нормативными актами Организации;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Организации, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.11.3. Академические права и свободы педагогических работников должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Организации.

4.11.4. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

4.11.5. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка, локальные нормативные акты Школы.

4.11.6. Педагогический работник не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в Организации, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

4.11.7. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности,

их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.11.8. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных пунктом 4.12.5, учитывается при прохождении ими аттестации.

4.11.9. Трудовые отношения работника и Организации регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

4.11.10. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная, воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, – методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

Соотношение учебной и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Организации с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

4.11.11. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Организации определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Организации, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.12. Права, обязанности и ответственность административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Организации, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.13. Заместителям директора Организации предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам.

4.14. К грубым нарушениям настоящего Устава и локальных нормативных актов Организации относится виновное умышленное и (или) неумышленное действие и (или) бездействие участника или группы участников образовательного процесса, которое

4.14.1.1. повлекло или могло повлечь угрозу или причинение вреда жизни и здоровью других;

4.14.1.2. привело к дезорганизации образовательного процесса;

4.14.1.3. нанесло материальный ущерб Организация, личному имуществу участников образовательного процесса;

4.14.1.4. является систематическим неисполнением основных обязанностей;

4.14.1.5. является психическим насилием: угрозы; преднамеренная изоляция, предъявление чрезмерных требований, не соответствующих возрасту, квалификации, должностным обязанностям; оскорбление и унижение достоинства; необоснованная систематическая критика, выводящая из душевного равновесия; постоянная негативная характеристика, негативное демонстративное отношение.

5. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

5.1. Управление Организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Компетенция Учредителя по управлению Организацией определяются действующим законодательством, настоящим Уставом и составляет:

- создание Организации (в т.ч. путем изменения типа существующего муниципального учреждения)

- право на реорганизацию и ликвидацию Организации;

- утверждение Устава Организации, изменений Устава Организации;

- получение ежегодного отчета от Организации о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, о результатах образовательной деятельности;

- назначение на должность и освобождение от должности директора Организации;

- право контроля за соблюдением законодательства при осуществлении уставной деятельности Организации;

- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) Организации в соответствии с предусмотренных уставом Организации основными видами деятельности;

- закрепление муниципального имущества Организации на праве оперативного управления, а также изъятие такого имущества;

- осуществление иных полномочий, предусмотренных нормативными правовыми актами.

5.3. Единоличным исполнительным органом Организации является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Организации.

Директор не может совмещать свою должность с другой руководящей должностью в Организации или вне её.

5.4. Директор школы:

- планирует и организует образовательный процесс, осуществляет контроль за его ходом и результатами, несет ответственность перед государством и обществом за качество и эффективность работы Организации;

- представляет интересы Организации в государственных, муниципальных и иных предприятиях, учреждениях, организациях, действует без доверенности от имени Организации;

- является распорядителем денежных средств Организации, в пределах своей компетенции, открывает и закрывает в учреждениях казначейства счета Организации;

- заключает от имени Организации договоры, не противоречащие законодательству РФ и уставным целям деятельности Организации;

- в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством РФ издает инструкции, приказы и распоряжения, обязательные для исполнения работниками Организации, обучающимися (воспитанниками) и их родителями (законными представителями);
- организует работу по подготовке Организации к лицензированию и государственной аккредитации;
- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка Организации, иные локальные акты, организует и контролирует их исполнение;
- организует разработку программы развития Организации и представляет ее на утверждение Управляющему Совету, организует реализацию утвержденной программы развития Организации;
- организует разработку, утверждение и внедрение в образовательный процесс образовательных и учебных программ, учебных планов и других учебно-методических документов;
- утверждает учебный план, годовой календарный график и расписание занятий;
- утверждает совместно с педагогическим советом «компонент образовательной организации» общеобразовательных программ и представляет его на утверждение Управляющему Совету (после согласования с педагогическим советом);
- разрабатывает и представляет на согласование Управляющему Совету план финансово-хозяйственной деятельности и организует его исполнение;
- представляет Управляющему Совету на утверждение отчет по итогам учебного и финансового года для последующего доклада Учредителю и отчета перед общественностью, содействует его обнародованию;
- налагает дисциплинарные взыскания на работников Организации в соответствии с действующим законодательством;
- осуществляет расстановку педагогических кадров;
- устанавливает должностные оклады, составляет и утверждает штатное расписание, должностные обязанности работников;
- принимает на работу и увольняет работников Организации;
- определяет надбавки к заработной плате творчески работающим педагогическим работникам, представляет работников Организации к премированию и награждению с учетом мнения педагогического совета;
- создает условия для творческого роста педагогических работников Организации, применения ими передовых форм и методов обучения, осуществления педагогических экспериментов;
- обеспечивает материально-технические и другие условия осуществления образовательного процесса в Организации, выполнение санитарно-гигиенических и противопожарных требований;
- формирует контингент обучающихся Организации;
- издает приказы о зачислении и переводе в другой класс;

- готовит мотивированное представление в Управляющий Совет об исключении обучающегося, на основании решения Управляющего Совета издает приказ об исключении обучающегося из Организации;
- обеспечивает создание в Организации необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся, контролирует эту работу исполнителями;
- организует и совершенствует методическое обеспечение образовательного процесса, содействует деятельности учительских (педагогических) организаций, методических объединений, ученических и родительских объединений;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации, организует делопроизводство, ведение бухгалтерского учета и статистической отчетности Организации;
- организует работы по созданию и обеспечению условий проведения образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством, Уставом Организации и локальными актами, возглавляет гражданскую оборону Организации;
- обеспечивает безопасную эксплуатацию инженерно-технических коммуникаций и оборудования, организует осмотры и ремонт зданий Организации;
- назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда в учебных кабинетах, мастерских, спортзале, а также во всех подсобных помещениях, утверждает должностные инструкции лиц, ответственных за охрану труда;
- контролирует совместно со своими заместителями деятельность педагогов и воспитателей, в том числе путем посещения уроков, всех других видов учебных занятий и учебно-воспитательных мероприятий;
- назначает председателей методических комиссий по предметам, классных руководителей, секретаря педагогического совета;
- является председателем педагогического совета и членом Управляющего Совета Организации;
- решает все другие вопросы текущей деятельности Организации, не отнесенные к компетенции Управляющего Совета Организации и Учредителя;
- несет ответственность перед обучающимися(воспитанниками), их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и Уставом.

5.5. Органами управления в Организации являются:

- Общее собрание (конференция) работников Организации,
- Управляющий Совет Организации,
- педагогический совет,
- родительский комитет Организации.

Органы управления действуют на основании Устава.

5.6. Структура и компетенция Общего собрания (конференция) работников Организации, порядок его формирования, срок полномочий, порядок деятельности и принятия решений.

5.6.1.Общее собрание (конференция) работников Организации является коллегиальным органом управления, в компетенцию которого входит принятие решений по следующим вопросам:

- внесение предложений в план развития Организации, в том числе о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Организации;
- внесение предложений об изменении и дополнении Устава Организации;
- принятие локальных нормативных актов;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- поручение представления интересов работников профсоюзной организации либо иному представителю;
- создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания обучающихся;
- создание условий, необходимых для охраны и укрепление здоровья, организации питания обучающихся и работников Организации;
- ходатайствование о награждении работников Организации.

5.6.2. Общее собрание (конференция) работников Организации действует бессрочно и включает в себя работников Организации на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Организации, включая работников обособленных структурных подразделений.

5.6.3.Общее собрание (конференция) работников Организации проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве общего собрания (конференции) работников Организации принимает директор Организации.

5.6.4. Общее собрание (конференция) работников Организации считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников Организации.

5.6.5. Решения общего собрания (конференции) работников Организации принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется Директором Организации. Директор отчитывается на очередном Общем собрании (конференции) работников Организации об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

5.6.6. Вопросы, относящиеся к деятельности Общего собрания (конференции) работников Организации, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются Положением об Общем собрании (конференции) работников Организации.

5.7. Управляющий Совет Организации – это коллегиальный орган управления, состоящий из избранных, кооптированных и назначенных членов и имеющий управленческие полномочия по решению ряда важных вопросов функционирования и развития Организации, определенные настоящим Уставом. Управляющий Совет является высшим органом управления, так как он представляет интересы всех групп участников образовательного процесса, то есть обучающихся, родителей (законных представителей) и работников Организации, избирается на три года.

К компетенции Управляющего Совета Организации относится:

- согласование компонента образовательного учреждения федерального государственного образовательного стандарта общего образования («школьного компонента») и профилей обучения;
- утверждение программы развития Организации;

- принятие Устава Организации, изменений в Устав Организации с последующим представлением Учредителю для утверждения;
- согласование выбора учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ;
- установление режима занятий обучающихся, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий;
- решение об исключении обучающегося из Организации (решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия органов опеки и попечительства);
- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Организации;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Организации, определение направлений и порядка их расходования;
- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Организации;
- установление порядка распределения средств стимулирующей части фонда оплаты труда;
- утверждение отчета директора Организации по итогам учебного и финансового года;
- осуществление контроля за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Организации;
- ходатайство, при наличии оснований, перед директором Организации о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа административного персонала;
- ходатайство, при наличии оснований, перед Учредителем о награждении, премировании, о других поощрениях директора Организации, а также о принятии к нему мер дисциплинарного воздействия, о расторжении с ним трудового договора;
- представление Учредителю и общественности ежегодного отчета по итогам учебного и финансового года.

Управляющий Совет формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. Избираемыми членами Управляющего Совета являются представители от родителей (законных представителей) обучающихся, представители от педагогических работников Организации, представители от обучающихся четвертого уровня общего образования (старшеклассники).

Педагогические работники в Управляющий Совет избираются на педагогическом совете Организации открытым голосованием.

Представители родителей избираются в Управляющий Совет на классных родительских собраниях открытым голосованием.

Представители обучающихся избираются на заседании школьного парламента.

В состав Управляющего Совета входит по должности директор Организации, а также назначенный представитель Учредителя.

В состав Управляющего Совета кооптируются по решению последнего представители местной общественности, деятели экономики, науки, культуры из числа лиц, заинтересованных в успешном функционировании и развитии Организации и которые могут оказывать реальное содействие Организации. Общее количество членов Управляющего

Совета – от 11 до 25 человек. Члены Управляющего Совета работают на общественных началах.

Учредитель вправе распустить Управляющий Совет, если последний не проводит свои заседания в течение периода времени более шести месяцев или систематически (более двух раз) принимает решения, заведомо противоречащие законодательству Российской Федерации.

Заседания Управляющего Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в шесть месяцев, а также по инициативе Председателя, по требованию директора Организации, представителя Учредителя, по заявлению членов Управляющего Совета, подписанному не менее, чем одной четвертой частью членов от списочного состава Управляющего Совета.

Заседания Управляющего Совета считаются правомочными, если присутствовало не менее половины его членов. Решения Управляющего Совета принимаются квалифицированным большинством (не менее 2/3 от числа присутствующих на заседании членов) по следующим вопросам:

- согласование «компонента образовательной организации» федерального государственного образовательного стандарта общего образования и профилей обучения;
- утверждение программы развития Организации;
- принятие Устава и изменений в Устав Организации;
- решение об исключении обучающегося из Организации;
- установление порядка распределения средств стимулирующей части фонда оплаты труда;
- ходатайство, при наличии оснований, перед Учредителем о расторжении с трудового договора с директором Организации.

По другим вопросам своей компетенции решения Управляющим Советом принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов и оформляются в виде решений.

Решения и протоколы заседаний Управляющего Совета включаются в номенклатуру дел Организации и доступны для ознакомления всем участникам образовательного процесса Организации.

Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Управляющего Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Управляющего Совета возлагается на директора Организации.

Права и обязанности членов Управляющего Совета, регламент его работы, другие вопросы функционирования Управляющего Совета определяются Положением «Об Управляющем Совете Организации», утверждаемом Управляющим Советом.

5.8. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Членами педагогического совета являются все педагогические работники, включая совместителей. Порядок деятельности педагогического совета определяется Положением о педагогическом совете Организации.

Решения педагогического совета, принятые в соответствии с нормативно – правовыми актами, если они не приостановлены директором, являются обязательными для выполнения всеми членами педагогического коллектива. Председателем педагогического совета является директор школы. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении.

Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников. Ход педагогических советов и решение оформляется протоколами. Протоколы хранятся постоянно.

Заседания педагогического совета являются правомочными, если присутствовало не менее двух третей педагогических работников и решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется педагогическим советом.

Педагогический совет:

- разрабатывает образовательные программы Организации;
- утверждает план работы на учебный год;
- разрабатывает, принимает и представляет на утверждение Управляющему Совету распределение часов «компонента образовательной организации»;
- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- принимает решения о формах, сроках и порядке проведении промежуточной аттестации обучающихся;
- решает вопрос о допуске обучающихся выпускных 9-х, 11-х классов к государственной итоговой аттестации, награждении учащихся похвальной грамотой и похвальным листом, медалями «За особые успехи в учении»;
- решает вопросы о переводе обучающихся из класса в класс, переводе из класса в класс «условно», оставлении на повторный год обучения;
- обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей);
- утверждает характеристики учителей, представленных к награждению отраслевыми и ведомственными наградами.
- избирает членов в Управляющий Совет Организации.

5.9. Органами управления родителей (законных представителей) обучающихся являются родительский комитет.

Родительский комитет Организации, являющийся органом управления, избирается на классных родительских собраниях.

Решения родительского комитета Организации являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, которые приняты в соответствии с законами РФ и в целях реализации которых издается приказ директора по школе. В состав родительского комитета Организации входят представители родителей (законных представителей) обучающихся в количестве двух человек от каждого класса.

Из своего состава родительский комитет Организации избирает председателя и секретаря.

Родительский комитет Организации работает по плану и регламенту, которые согласованы с директором школы.

Полномочия родительского комитета Организации:

- содействие директору Организации в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся,

свободного развития личности, в защите законных прав и интересов обучающихся, в организации и проведении общешкольных мероприятий;

- организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье;
- совместно с администрацией Организации контролирует организацию качества питания обучающихся, медицинского обслуживания;
- взаимодействие с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни;
- взаимодействие с педагогическим коллективом по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

Заседание родительского комитета Организации являются правомочными, если на его заседании присутствует не менее 2/3 состава и решения считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

6. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ.

6.1. Организация самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, может иметь самостоятельный баланс и лицевой счет.

Организация открывает счета в органах казначейства, пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Организации в пределах, установленных законом и настоящим Уставом.

6.2. Организации в установленном порядке ведет делопроизводство и хранит документы по всем направлениям своей деятельности, в том числе финансово-хозяйственной и по личному составу воспитанников и работников.

6.3. Финансирование Организации осуществляется за счет средств федерального, республиканского и муниципального бюджетов в соответствии с нормативами.

6.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Организации являются:

- собственные средства Организации;
- бюджетные средства,
- имущество, переданное Организации собственником или уполномоченным им органом,
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц,

6.5 Комитет по управлению собственностью Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан по Буздякскому району закрепляет за Организацией на праве оперативного управления муниципальное имущество (землю, здание, сооружения, имущество, оборудование) согласно актам приема – передачи. Муниципальное имущество, закрепленное за Организацией на праве оперативного управления, является муниципальной собственностью Буздякского района. Организация владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ней на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации. Муниципальное имущество, закрепленное Организацией, используются для осуществления образовательного процесса в Организации.

6.6. Запрещается без согласования Комитета по управлению собственностью Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан по Буздякскому району

совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Организацией на праве оперативного управления.

6.7. Имущество Организации находится в муниципальной собственности Буздякского района и закреплено за Организацией на праве оперативного управления. Полномочия собственника в отношении, закрепленного за Организацией муниципального имущества осуществляет Комитет по управлению собственностью Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан по Буздякскому району Администрации Буздякского района.

Земельные участки, закрепленные за Организацией, находятся в его постоянном бессрочном пользовании в соответствии с действующим законодательством.

6.8. Источниками формирования имущества Организации, в том числе финансовых средств, являются:

- средства, выделяемые целевым назначением из бюджета Буздякского района, согласно утвержденного Отделом образования плана финансово-хозяйственной деятельности или в соответствии с муниципальными программами;
- имущество, переданное Организации Учредителем или уполномоченным им органом;
- доходы от деятельности, приносящей доход, разрешенной и предусмотренной настоящим Уставом;
- добровольные взносы и пожертвования организаций, предприятий и граждан;
- иные источники, не противоречащие законодательству.

6.9. Организация в праве самостоятельно распоряжаться имуществом, находящемся у него на праве оперативного управления, за исключением особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества.

Организации запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Организацией, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Организации собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

6.10. Организация несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного имущества.

Организация обязана:

- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества.

6.11. Администрация Буздякского района и Комитет по управлению собственностью Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан по Буздякскому району в отношении имущества, закрепленного за Организацией, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

6.12. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Организации осуществляется в виде субсидий из муниципального бюджета.

6.13. Закрепленные за Организацией на праве оперативного управления или находящиеся в его самостоятельном распоряжении объекты (здания, строения, сооружения), приватизации не подлежат.

6.14. При ликвидации Организации, ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом Организации.

6.15. Организация строит свои экономические отношения с органами государственной власти, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами на основе договоров, соглашений, контрактов.

6.16. Организация свободна в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат законодательным и нормативным правовым актам Российской Федерации, Республики Башкортостан и настоящему Уставу.

6.17. Для выполнения уставных целей Организация имеет право:

- распоряжаться денежными средствами, полученными им в соответствии с их целевым назначением;
- приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых средств;
- получать и использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом приносящей доходы деятельности в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности;
- выполнять функции муниципального заказчика;
- осуществлять материально-техническое обеспечение деятельности Организации и развитие объектов социальной сферы;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами Республики Башкортостан, муниципальными правовыми актами.

6.18. Организация обязана:

- обеспечивать исполнение своих обязательств в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и средств, полученных в установленном порядке от приносящей доходы деятельности; нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение своих обязательств;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, воспитанников и обучающихся;
- обеспечивать гарантированные законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и проводить ее индексацию в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законом порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Башкортостан;
- нести ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за Организацией муниципального имущества;

- предоставлять в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, Отделу образования и Комитету по управлению собственностью Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан по Буздякскому району необходимую сметно-финансовую документацию в полном объеме, утвержденных в установленном порядке форм по видам деятельности.

6.19. Заключение и оплата Организацией муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от собственного имени.

6.20. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчетности должностные лица Организации несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

6.21. Организация расходует бюджетные средства исключительно на:

оплату труда в соответствии с заключенными трудовыми договорами и правовыми актами, регулирующими размер заработной платы соответствующих категорий работников;

перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

оплату товаров, работ и услуг по заключенным договорам (в том числе муниципальным контрактам);

оплату товаров, работ и услуг в соответствии с утвержденными сметами доходов и расходов без заключения муниципальных контрактов в порядке, предусмотренном законодательством.

Расходование бюджетных средств Организации на иные цели не допускается.

6.22. Контроль за эффективностью использования и сохранностью муниципального имущества Буздякского района, закрепленного за Организацией, осуществляется Комитетом по управлению собственностью Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан по Буздякскому району.

7. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ УСТАВА.

7.1. Изменения и дополнения, вносимые в Устав, утверждаются Учредителем, согласовываются с уполномоченным органом и подлежат регистрации в установленном законом порядке по представлению Организации, изменения и дополнения могут вноситься по мере необходимости.

8. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ОРГАНИЗАЦИИ.

8.1. Организация может быть реорганизована в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами. Реорганизация Организации может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких образовательных учреждений;

- присоединения к Организации одного или нескольких бюджетных учреждений соответствующей формы собственности;

- разделения Организации на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

- выделения из Организации одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

8.2. Организация может быть реорганизована, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатной медицинской помощи и бесплатного образования или права на участие в культурной жизни.

8.3. Организация может быть ликвидирована по основаниям и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством.

8.4. Принятие решения о реорганизации или ликвидации образовательной Организации, расположенного в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

8.5. Организация считается прекратившей свою деятельность с момента внесения записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ ОРГАНИЗАЦИИ И ПОРЯДОК ИХ ПРИНЯТИЯ

9.1. Основными видами локальных актов, регламентирующими деятельность Организации, являются:

- приказы;
- распоряжения;
- решения;
- протоколы решений органов самоуправления;
- правила;
- договоры;
- инструкции;
- положения,
- иные локальные акты, принятые в установленном порядке и в рамках, имеющихся у Организации полномочий.

9.2. Локальные акты вносятся на рассмотрение и принятие коллегиальных органов управления Организации руководителем Организации и участниками образовательного процесса.

После принятия коллегиальными органами управления Организации локальные акты утверждаются приказами Организации.

9.3 Локальные акты Организации не могут противоречить настоящему Уставу.

9.4. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Организации.

Прочитано и проинуровано
88 листа(ов)

Директор школы:
Г.И. Габриэлянов

